Приложение 1 к документации о закупке

**Техническое задание**  
**на выполнение работ по доработке биллинговой системы 1С:Энергобиллинг   
для нужд АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

1. **Общие положения**
   1. Полное наименование работ:

Доработка функционала 1С:Энергобиллинг.

* 1. Назначение технического Задания:

Настоящее техническое Задание устанавливает требования по доработке (модификации) существующей функциональности биллингового информационно-программного комплекса, в целях развития автоматизации бизнес-процессов тепло-сбытовой деятельности, прочих ЖКХ услуг в АО «ЭнергосбыТ Плюс».

* 1. Принятые сокращения:

ТЗ – настоящее Техническое задание.

ТП – технический проект на модификацию.

ИПК – информационно-программный комплекс.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Общий срок выполнения работ с даты подписания договора Сторонами по «31» декабря 2024г.
2. **Перечень, объем и состав работ**
   1. Перечень работ:

В рамках реализации настоящего ТЗ Исполнитель оказывает следующие работы:

* Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Фиксированным перечнем работ, указанных в таблице 1.
* Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня работ.
  1. Объем работ В рамках реализации настоящего ТЗ Исполнитель выполняет работы по обеспечению развития информационных и функциональных возможностей ИПК, оптимизации функционирования ИПК в соответствии с требованиями, описанными в разделе 4 настоящего Технического задания:
     1. Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Фиксированным перечнем Работ, указанных в таблице 1:

Таблица 1. Фиксированный перечень Работ

| № п/п | Наименование Работ | Ориентировочный объем Работ, человеко-часы | Описание модификации |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оптимизация расчетов планов отпуска | 190 | В целях ускорения расчетов планов отпуска необходимо выполнить оптимизацию существующего функционала по расчетам планов. |
|  | Визуализация распределяемых участков тепловых сетей в теплоустановках | 50 | Требуется реализовать функциональность по отражению на форме теплоустановки сетей, распределяемых на несколько ТУ. Предложения: отдельная вкладка "Распределяемые сети", на которой выводить:  -участок сети (код, наименование, «Вариант распределения»);  -ТУ, участвующие в распределении потерь (код, наименование, договор, признак владельца сети «Да»/«Нет») |
|  | ИТОГО: | 240 |  |

* + 1. Объем Работ специалистов по дополнительным доработкам функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобилинг сверх Фиксированного Перечня Работ, указаны в таблице 2:

Таблица 2. Объем Работ специалистов по дополнительным доработкам функционала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип выполняемых Работ | Объем Работ, человеко-часы |
| 1 | Работы разработчика | 60 |

Указанный объем Работ может быть изменен в соответствии с согласованным объемом Работ на этапе Заявки без заключения дополнительного соглашения к договору.

* + 1. Этапы Работ указаны в таблице 3:

Таблица 3. Этапы Работ

| № | Наименование этапа Работ | Результат Работ |
| --- | --- | --- |
|  | Уточнение ТП, переданного Заказчиком. | Согласованный с Заказчиком детализированный ТП |
|  | Реализация и внутреннее тестирование функциональности на основании проектных решений этапа 1. | Разработки, оформленные в соответствии с рекомендациями, указанными в настоящем ТЗ. |
|  | Разработка пользовательской и сопроводительной документации. | Руководство Пользователя. |
|  | Разработка сценариев приемочного тестирования. | Сценарий приемочного тестирования. |
|  | Приемо-сдаточные испытания, перевод в опытную эксплуатацию. | Протокол приемо-сдаточных испытаний, протокол перевода в опытную эксплуатацию. |

Конкретные этапы и состав Работ, выполняемых в рамках конкретной Работы, определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

1. **Требования к порядку и условиям выполнения работ**

Требования к выполнению работ по Доработке функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Заявками Заказчика по обеспечению развития информационных и функциональных возможностей ИПК, оптимизации функционирования ИПК (Далее – Заявка на доработку):

* 1. Место выполнения работ: работы производятся дистанционно посредством предоставления удаленного доступа специалистам Исполнителя к средам разработки ПО Заказчика.
  2. Под Заявкой на доработку понимается Заявка из Фиксированного перечня Заявок в соответствии с п. 3.2.1 и официальный запрос от Заказчика Исполнителю на выполнение работ по доработке биллингового ИПК в соответствии с п. 3.2.2. Состав и перечень работ Исполнителя по каждой заявке, а также объем трудозатрат Исполнителя по ней, предварительно согласовывается между Заказчиком и Исполнителем в формате Приложения, которое подписывается с двух сторон в двух экземплярах.

Заявка на доработку содержит:

* Требование на доработку биллингового ИПК.
* При необходимости: документы, требуемые для доработки биллингового ИПК или ссылки на документы, если такие документы являются общедоступными.
* При необходимости: срок, к которому Заказчику необходимо передать результаты выполненых работ.

Заявка в обязательном порядке должна быть продублирована в проектном трекере Заказчика.

Стоимость Работ Исполнителя зафиксирована в п.3.1 Договора.

По Работам специалистов оплате подлежат только трудозатраты Исполнителя, потраченные на выполнение работ по Заявкам Заказчика, без учета времени простоя.

Стоимость работ должна включать в себя все налоги и другие обязательные платежи, включая командировочные и сопутствующие расходы Исполнителя.

Заявка считается выполненной при следующих условиях:

* Разработка выполнена в соответствии с требованиями к Результатам работ согласно п. 4.2, в полном объеме и оформлена в соответствии с п. п. 7.1 п. п. 6.2 настоящего Задания.
* Успешно пройдено тестирование. Критерием успешности является работа функционала в соответствии с ТП.
* Заказчику передан полный объем документации по разработке согласно перечню, в приложениях к Заявке на доработку (Приложение №1 к Техническому заданию): Приложение №1 «Состав работ» и Приложение №4 «Результаты работ».
  1. Перед началом выполнения работ по Заявке Заказчик предоставляет Исполнителю:
     1. Доступ к среде разработки/тестирования, включая: адрес подключения, логины, пароли.
     2. Технический проект (ТП) по каждой модификации, изложенной в п.3.1 настоящего ТЗ.
     3. Удалённые рабочие места с установленным программным обеспечением:
* 1С:Платформа 8.3 нетиповая конфигурация.
  1. Исполнитель должен обеспечить:
     1. Прием Заявок на доработку, направленных официальным письмом, или по электронной почте.
     2. Обработку Заявок, включая:
  2. Согласование сроков выполнения работ по Заявке, предложенных Заказчиком или обоснование иных сроков выполнения работ.
  3. Дополнительную проработку Заявок, разработку постановки задачи, при необходимости.
  4. Выбор наиболее оптимального способа реализации Заявки в рамках ИПК.
  5. Согласование способа реализации Заявки с Заказчиком.
     1. Доработку биллингового ИПК по Заявке Заказчика.
     2. Соблюдение требований Заказчика, согласованных в Заявке на доработку, а также требований и положений нормативных правовых документов, если они отражены в Заявке на доработку, в соответствии с которыми вносятся изменения в ИПК.
     3. Тестирование доработок, выполненных по Заявке Заказчика на стенде Заказчика.

Стенд Заказчика разворачивается Заказчиком. Исполнителю предоставляется удаленный доступ на стенд Заказчика. Параметры и реквизиты доступа определяются с Исполнителем в ходе выполнения работ официальным образом.

Стенд Заказчика представляет собой копию продуктивной среды биллингового ИПК, включая версии и конфигурации общесистемного и прикладного программного обеспечения. Стенд Заказчика содержит реальные данные с возможностью добавления необходимых тестовых данных, необходимые и достаточные для проведения тестирования доработок биллингового ИПК и проверок соответствия доработок критериям приемки и требованиям Заявки на доработку.

Стенд Заказчика кроме среды тестирования содержит среду разработки.

Стенд Заказчика включает необходимое окружение, имитирующее источники данных: витрины данных, внешние системы и т.п.

Стенд заказчика содержит необходимое настроенное программное обеспечение.

* + 1. Предоставление результатов работ по Заявке Заказчику, включая описание доработок в соответствии с Заявкой.
    2. Требования к документированию при выполнении работ указаны в таблице 5.

Таблица 5. Требования к документированию

| № п/п | Документ от Исполнителя | Требования |
| --- | --- | --- |
|  | Разработка | Разработка включает в себя код-ревью:  a. Анализ выбора оптимального способа реализации – в данном случае понимается, что отсутствуют неиспользуемые куски кода, переопределяемые глобальные переменные, необработанные исключения, отсутствие логирования и т.д.  b. Анализ планов запросов (для отчетов/интерфейсов) – грамотное использование индексов, временных таблиц и т.д.  c. Общая грамотность написанного кода – исключить: безликие переменные, отсутствие декомпозиции, дублирование логики и т.д |
|  | Результаты тестирования | Прохождение сценария тестирования, описанного в п.4,4. |
|  | Руководство пользователя | 1. Документ должен соответствовать единым стандартам технологической документации (ГОСТ 34.003-90 «Термины и определения», ГОСТ 2.105—95 «Общие требования к текстовым документам»). 2. Документ должен содержать раздел с перечнем согласующих лиц со стороны заказчика и со стороны Исполнителя. 3. Лист изменений – обязательный раздел документа, содержащий перечень всех внесенных в документ изменений. |

Конкретные требования к документированию Работ, выполняемых в рамках конкретной Заявки, определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

* + 1. Устранение замечаний, выявленных в процессе тестирования, не являющихся новыми требованиями на доработку биллингового ИПК и являющихся следствием выполненных Исполнителем работ на измененных и доработанных Исполнителем объектах согласно Заявке.
    2. Устранение технических ошибок (дефектов), других замечаний в функционировании биллингового ИПК в части доработанных компонент, выявленных в процессе эксплуатации доработанных компонент биллингового ИПК, после получения информации от Заказчика без дополнительных затрат со стороны Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней. Устранение технических ошибок (дефектов), выявленных в процессе эксплуатации, не являющихся новыми требованиями на доработку биллингового ИПК и являющихся следствием выполненных Исполнителем работ на измененных и доработанных Исполнителем объектах согласно Заявке.
    3. Участие (при необходимости) в качестве консультанта (по вопросам и в рамках произведенных доработок) в процессе обновления продуктивных сред на стороне Заказчика. На данные работы согласовывается и составляется отдельная Заявка. График обновления продуктивных сред подготавливается и доводится до Исполнителя Заказчиком и может быть причиной изменения сроков выполнения работ в рамках Заявки.

Работы выполняются строго с учетом версии эксплуатируемого биллингового ИПК, версий общесистемного и прикладного программного обеспечения функциональности, находившейся в промышленной эксплуатации на момент подписания Заявки.

При выполнении доработок биллингового ИПК Исполнителем должно быть обеспечено сохранение существующей на момент выполнение работ функциональности биллингового ИПК, если иное не отражено в Заявке Заказчика.

В процессе выполнения работ Исполнитель должен проводить доработки и тестирование согласно Заявке.

* + 1. Исполнитель при взаимодействии с Заказчиком обязан при планировании сроков по работам учесть:

- запрет на активные работы в декабре,

- не сдавать разработки (тестирование, дизайны на согласование, приемочные тестирования на этапе сдачи результата выполненных работ целиком), планируемые в период с 26 числа по 30 (31, 28) числа и с 1 по 6 число месяца;

- временные часовые пояса Заказчика.

* 1. Работы должны проводится силами Исполнителя в режиме удаленного доступа к инфраструктуре заказчика в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Приложении 6 к настоящему Техническому заданию

1. **Порядок контроля и приемки выполненных работ**

Приемка выполненных работ основана на определении соответствия результатов работ Заявкам на доработку и ТП. Неоднозначные формулировки в Заявках должны быть устранены в процессе их согласования и уточнения, либо в процессе согласования ТП.

В части Заявок на доработку, Исполнитель проводит предварительное внутреннее тестирование на стенде Заказчика.

Тестирование на стенде Заказчика в целях определения возможности передачи доработок на приемочное тестирование проводится совместно с представителем Заказчика. На основании такого тестирования представитель Заказчика принимает решение о возможности передачи доработок на этап приемочного тестирования.

Фактом прохождения приемочного тестирования является отсутствие замечаний со стороны Заказчика к указанным в Заявке и уточненных в ТП: архитектуре реализации доработки, оптимальности исполнения и производительности предоставленного решения, а также выполнение всех требований Заказчика, указанных в Заявке на доработку. При этом Исполнитель обязан устранять ошибки и замечания (не являющиеся новыми требованиями на доработку), возникшие в рамках опытно-промышленной эксплуатации биллингового ИПК за свой счет.

По результатам прохождения приемочного тестирования подписывается Протокол выполненных работ по Заявке на доработку уполномоченным лицом со стороны Исполнителя и уполномоченным лицом со стороны Заказчика.

Форма Заявки на доработку и Протокола выполненных работ по Заявке на доработку представлены в приложении к ТЗ [Приложение №1].

1. **Требования по срокам и объемам предоставления гарантий выполненных работ**

Срок предоставления гарантии качества выполненных работ 1 (один) год с даты подписания сторонами Акта выполненных работ.

В течение данного периода Исполнитель должен выполнять работы по устранению выявляемых технических ошибок в объеме, изложенном в пункте 7 настоящего ТЗ, в отношении последних предоставленных Заказчику результатов выполненных работ по доработке биллингового ИПК (Далее – Технические ошибки).

В случае, если в рамках развития биллингового ИПК, Заказчиком или иной организацией были внесены изменения в результаты выполненных работ Исполнителя по Заявкам на доработку, то такие результаты работ Исполнителя попадают под гарантийную поддержку в соответствии с настоящим Техническим заданием в случае, если Заказчик воспроизводит ошибку в изначально выполняемых работатах Исполнителем.

1. **Порядок оформления разработок**
   1. Оформление разработок выполняется в соответствии с требованиями, зафиксированными в Заявке.
   2. Готовая разработка предоставляется в виде изменений в конфигурации системы или внешних обработок, если такое подразумевалось по ТП.
   3. Реализуемая логика дорабатываемых модулей биллингового ИПК должна содержать логические блоки, оформленные в отдельные процедуры и подмодули. Требуется избегать логически одинаковых подмодулей.
   4. Передаваемые Исполнителем разработки должны иметь преемственность Заказчика для дальнейшей поддержки. Для этого передаваемый исходный код должен быть:

* Логически структурирован.
* Содержать комментарии в достаточном для понимания основных логических веток, объеме.
* Иметь логически правильное и связанное наименование переменных.
* Не содержать незакрытых итераторов и обращений к базам данных.
* В рамках внутреннего тестирования Исполнителем, должны готовиться нагрузочные тесты в том случае, если они предусмотрены в Заявке.
* Правила оформления и публикация программного кода в соответствии с Заявкой.

1. **Требования к Исполнителю** 
   1. Наличие статуса аттестованного партнера 1С:Франчайз;
   2. Наличие сертифицированных специалистов по 1С. Подтверждается наличием сертификатов:

* «1С:Руководитель корпоративных проектов» – не менее 1.
* «1С:Эксперт по технологическим вопросам»– не менее 1.

1. **Перечень приложений к техническому заданию**

* Приложение №1 «Формы Заявок на доработку».
* Приложение №2 к Заявке на доработку «Состав работ».
* Приложение №3 к Заявке на доработку «Требования к выполнению работ».
* Приложение №4 к Заявке на доработку «Протокол передачи удаленных рабочих мест».
* Приложение №5 к Заявке на доработку «Результаты работ, Протокол выполненных работ по Заявке на доработку».
* Приложение №6 Требования по информационной безопасности для удаленного доступа подрядчиков к инфраструктуре ПАО «Т Плюс».

Приложение №1

к Техническому заданию на выполнение работ  
по доработке функциональности корпоративной

информационной биллинговой системы 1С:Энергобиллинг

Форма Заявки на доработку по Фиксированному перечню Работ  
(в соответствии с п. 3.2.1 настоящего ТЗ)

**Заявка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Работ | Сроки выполнения Работ | Состав выполненных работ | Стоимость Работ, руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | |  |
| НДС (20%): | | | |  |
| **Всего:** | | | |  |

1. Цена работ:

1.1. Общая цена Работ по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. Состав Работ и требования к оказанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Критерии приемки Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результаты Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Приложения к Заявке: (ТП, иное) указывается по необходимости

6. Срок действия Заявки - Заявка вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Руководители работ по Заявке:

* со стороны ЗАКАЗЧИКА – ФИО, должность, адрес эл. почты
* со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – ФИО, должность, адрес эл. почты.

8. Подписи Сторон.

Форма Заявки на доработку функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня Работ

(в соответствии с п. 3.2.2 настоящего ТЗ)

**Заявка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Работ | Сроки выполнения Работ | Тип Работ | Ставка, руб/час, с НДС | Объем Работ, чел./часов | Стоимость Работ, руб. с НДС |
|  |  |  | Работы разработчика |  |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | | |  |  |
| НДС (20%): | | | | |  |  |
| **Всего:** | | | | |  |  |

1. Цена Работ:

1.1. Общая цена Работ по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. Состав Работ и требования к оказанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Критерии приемки Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результаты Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Приложения к Заявке: (ТП, иное) указывается по необходимости

6. Срок действия Заявки - Заявка вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Руководители работ по Заявке:

* со стороны ЗАКАЗЧИКА – ФИО, должность, адрес эл. почты
* со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – ФИО, должность, адрес эл. почты.

1. Подписи Сторон.

Форма Протокола выполненных Работ по Заявке   
на доработку по Фиксированному перечню Работ

(в соответствии с п. 3.2.1. настоящего ТЗ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Работ | Сроки оказания Работ | Состав выполенныхРабот | Стоимость Работ, руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | |  |
| НДС (20%): | | | |  |
| **Всего:** | | | |  |

Работ выполнены в соответствии с требованиями к Заявке в полном объеме и должном качестве. Претензии к выполнению Работ отсутствуют.

Форма Протокола выполненных Работ на доработку функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня Работ  
 (в соответствии с п. 3.2.2 настоящего ТЗ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Работ | Тип Работ | Объем  выполненных Работ,  часов | Стоимость  чел./часа,  руб. с НДС | Стоимость  выполненных Работ,  руб. с НДС |
|  |  | Работ  разработчика |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

Работы оказаны в соответствии с требованиями к Заявке в полном объеме и должном качестве. Претензии к выполнению Работ отсутствуют.

Приложение №2

к Техническому заданию на выполнение работ  
по доработке функциональности корпоративной

информационной биллинговой системы 1С:Энергобиллинг

**Состав Работ**

Целью выполнения Работ является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и осуществляется в соответствии с приведёнными в настоящем Приложении функциональными требованиями.

Функциональные требования на доработку существующей системы 1С:Энергобиллинг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требование | Описание требования |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Приложение №3

к Техническому заданию на выполнение работ  
по доработке функциональности корпоративной

информационной биллинговой системы 1С:Энергобиллинг

**Требования к выполнению работ**

Настоящий документ регламентирует требования к инфраструктуре и требования к выполнению работ.

**Требования к инфраструктуре**:

**Требования к выполнению работ:**

**Требования к устранению замечаний:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | | | Приложение №4 | | | | |
|  |  |  | | | к Техническому заданию на выполнение работ по доработке функциональности корпоративной информационной биллинговой системы 1С:Энергобиллинг | | | | |
|  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | **Протокол передачи удалённых рабочих мест** | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | В рамках выполнения Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заказчик предоставил Исполнителю доступ к следующему программному обеспечению | | | | | | | | |
|  |
|  | № | Программное обеспечение | | | Версия | Примечание | | Мест предоставлено | |
|  | 1 | 1С:Энергобиллинг | | |  |  | |  | |

|  |
| --- |
| Приложение №5 |
| к Техническому заданию на выполнение работ по доработке функциональности корпоративной информационной  биллинговой системы 1С:Энергобиллинг |

**Результаты Работ**

В результате выполнены работы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к Техническому заданию на выполнение работ  
по доработке функциональности корпоративной информационной

биллинговой системы 1С:Энергобиллинг

**ВЕРСИЯ 4.5**

От 08.02.2024

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**для удаленного доступа подрядчиков**

**к инфраструктуре ПАО "Т Плюс"**

1. **Термины и определения**
   1. Исполнитель – компания, индивидуальный предприниматель, гражданин РФ в статусе «самозанятый», заключивший договор с одним из юридических лиц, входящих в Группу «Т Плюс».
   2. Заказчик - юридическое лицо, входящее в Группу «Т Плюс».
2. **Нормативная база**
   1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
   2. Федеральный закон от 26.07.2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
   3. Приказ ФСТЭК России от 21.12.2017 г. № 235 «Об утверждении требований к созданию систем безопасности ЗОКИИ РФ».
   4. Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 г. № 239 «Об утверждении требований по обеспечению безопасности ЗОКИИ».
3. **Общие требования**
   1. Исполнитель при необходимости подключения собственного оборудования к ИТ-инфраструктуре Заказчика обязан предварительно в письменной форме согласовать такое подключение с Заказчиком и соблюсти требования по защите подключаемого оборудования не ниже класса защищенности 1Г.
   2. Исполнитель для подключения собственного оборудования к сети Заказчика обязан:
      1. Предоставить аттестат соответствия требованиям защиты информации по классу не ниже «1Г» на подключаемое оборудование.
      2. Заключить соглашение о неразглашении информации (NDA) для выполнения работ в режиме удаленного доступа.
   3. Для выполнения работ Исполнителем в режиме удаленного доступа договор с Исполнителем должен содержать:
   * оговорку о дистанционном характере выполнения работ;
   * согласие о соответствии настоящим требованиям по информационной безопасности;
   * перечень лиц, для которых необходимо предоставить удалённый доступ;
   * согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в перечне.
   1. Все сведения о составе и характеристиках объектов Заказчика и их компонентах являются конфиденциальной информацией и распространению не подлежат в период действия договорных отношений и после прекращения договорных отношений в течение 10 лет (в случае, если иное не предусмотрено договором).
   2. Исполнитель обязуется:
4. не проводить противозаконные действия (не ограничиваясь указанным: фальсификация, модификация, блокировка, уничтожение или искажение) по сбору, использованию и передаче третьей стороне информации, циркулирующей и хранящейся у Заказчика;
5. не осуществлять несанкционированный доступ к информационным ресурсам Заказчика;
6. не проводить незаконное копирование информации, циркулирующей или хранящейся у Заказчика;
7. не нарушать технологию сбора, накопления, хранения, обработки, преобразования, отображения и передачи информации, в результате чего может быть осуществлено искажение, потеря или незаконное использование информации;
8. не внедрять в объекты Заказчика программы-вирусы (загрузочные, файловые и др.);
9. не устанавливать программные и аппаратные закладные устройства в технические средства Заказчика;
10. не распространять конфиденциальную информацию о выполняемых работах и полученных результатах;
11. использовать решения для удаленного доступа, определенные Заказчиком;
12. использовать удаленный доступ только в целях исполнения договорных обязанностей между Исполнителем и Заказчиком;
    1. Авторизация работника Исполнителя должна осуществляться с учетной записью, выданной Заказчиком, принадлежащей сотруднику Исполнителя. Использование чужой учетной записи не допускается.
    2. Работник Исполнителя должен принимать меры по защите предоставленных учетных данных и не допускать неавторизованного доступа других лиц к информационным ресурсам Заказчика.
    3. Исполнитель осуществляет дистанционное подключение к ресурсам Заказчика только с использованием статического IP адреса, согласованного с Заказчиком. Доступ с неизвестных Заказчику IP адресов может блокироваться техническими средствами Заказчика.
    4. Исполнитель обеспечивает выполнение условия, что все ресурсы, с которых осуществляется удаленное подключение, в том числе АРМ пользователя и другие технические средства и информационные сервисы, географически размещены на территории Российской Федерации.
    5. Запрещается подключение работников Исполнителя к ресурсам Заказчика с IP-адресов, расположенных за пределами РФ, (в том числе с использованием VPN-провайдеров, узлов TOR и подсетей хостинговых компаний (VPS/VDS), расположенных на территории РФ).
    6. При осуществлении удаленного подключения персонала Исполнителя к объектам информационной или технологической инфраструктуры Заказчика посредством не принадлежащего Заказчику компьютера или иного средства вычислительной техники (ноутбук, мобильное устройство, далее - Оборудование), если это предусмотрено Техническим заданием на работы, такое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:
13. на Оборудовании должно быть установлено лицензионное общесистемное программное обеспечение, находящееся на поддержке производителя, с установленными актуальными обновлениями, включая обновления безопасности;
14. на Оборудовании должно быть установлено и функционировать средство антивирусной защиты, включённое в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД, с актуальными антивирусными базами (дата обновления не старше 7 дней);
15. отчет о полной проверке средством антивирусной защиты текущего состояния Оборудования (дата отчета не старше 7 дней) не должен содержать событий выявления ВПО или иных событий безопасности. Отчет может быть запрошен специалистами, ответственными за обеспечение информационной безопасности в Обществе в рамках осуществления оперативных мероприятий (расследования инцидентов ИБ).
    1. Удаленный доступ сторонних пользователей к информационным и/или технологическим ресурсам Заказчика, являющихся значимыми объектами критической информационной инфраструктуры (далее - ЗОКИИ), запрещен. В случае необходимости проведения работ на ЗОКИИ, подключение сторонних пользователей к таким объектам и их компонентам допускается только локально на территориальных площадках Заказчика.
    2. Исполнитель самостоятельно осуществляет выбор провайдера услуг Интернет, координацию установки оборудования и программного обеспечения, оплату соответствующих тарифов.
    3. Настройка и сопровождение оборудования, с которого осуществляется удалённый доступ к ресурсам Заказчика, а также установленного на оборудовании программного обеспечения, осуществляется Исполнителем.
    4. Запрещается использовать систему удаленного доступа для организации перманентного подключения сторонних сетей, в том числе локальных сетей Исполнителя.
    5. Заказчик оставляет за собой право принимать меры с целью защиты своих информационных, программных и системных активов, свою репутацию и инвестиции в программное обеспечение и разработанные сервисы при помощи строгих мер контроля и предотвращения нелегитимного использования сети Интернет или удаленного доступа.
    6. Заказчик осуществляет контроль использования удаленного доступа к собственной инфраструктуре и может ограничивать удаленный доступ в случае выявления нарушений настоящих требований.
    7. В случае компрометации либо подозрения на компрометацию учетной записи или оборудования Исполнителя, Исполнитель обязан уведомить об этом инциденте Заказчика в кратчайший срок с момента установления такого события.
16. **Порядок оформления**
    1. Нарушение настоящих требований со стороны Исполнителя может влечь за собой в отношении Исполнителя административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Доступ сотрудникам Исполнителя к объектам Заказчика предоставляется при условии выполнения настоящих требований, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ.
    3. Доступ предоставляется, только определенному кругу лиц и устройств, которым разрешен удалённый доступ к программным и программно-аппаратным средствам объекта Заказчика.
    4. Форма предоставления сведений о перечне лиц и устройств Исполнителя, которым должен быть предоставлен удалённый доступ к программным и программно-аппаратным средствам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО персонала Исполнителя | Статические IP-адреса, с которых будет осуществляться подключение (удаленного устройства). | MAC-адрес устройства с которого будет осуществляться подключение (удаленного устройства). | Контактные данных (мобильный телефон и электронная почта). | Отметка (подпись и дата) об ознакомлении с мерами безопасности, об ознакомлении с ответственностью, о согласии на обработку персональных данных. | Адрес расположения устройства |
| 1.  … | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно для заполнения) | (Обязательно для заполнения) |

* 1. Заявки на предоставление доступа направляются Исполнителем Заказчику в рабочее время Заказчика. Заказчик рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со следующего рабочего дня после получения Заказчиком заявки на предоставление удаленного доступа. После рассмотрения заявки Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет Исполнителю информацию о рассмотрении заявки.

1. **Порядок надзора за исполнением требований безопасности.** 
   1. Исполнитель обязан в полном объеме и определённые Заказчиком сроки выполнить все требования, направленные на выполнение Исполнителем мероприятий по обеспечению необходимого Заказчику уровня защиты информации. Под необходимыми требованиями понимаются требования, указанные в настоящем документе.
   2. Заказчик для контроля исполнения требований по защите информации имеет право:
2. использовать имеющиеся у Заказчика средства контроля утечки конфиденциальной информации;
3. использовать имеющиеся у Заказчика средства контроля действий пользователей;
4. осуществлять контроль соблюдения Исполнителем требований по защите информации, в т.ч. требовать от Исполнителя предоставить используемую Исполнителем технику для проверки функционирования средств защиты информации в рамках действующих договорных отношений между Заказчиком и Исполнителем.
   1. Заказчик имеет право в одностороннем порядке приостановить или прекратить предоставление удаленного доступа Исполнителю, а Исполнитель обязан выполнить связанные с этим решением мероприятия в сроки, обозначенные Заказчиком.
   2. Основания для непредоставления, приостановки или прекращения предоставления удаленного доступа:
5. не исполнение (в т.ч. нарушение) со стороны Исполнителя требований Заказчика по защите информации, принадлежащей Заказчику, к которой Исполнитель получил доступ и которую он обрабатывал в рамках исполнения договорных отношений с Заказчиком;
6. прекращение договорных отношений между сторонами;
7. предписание федерального органа исполнительной власти Российской Федерации уполномоченного в области обеспечения функционирования государственной системы обнаружения, предупреждения, ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности информации Российской Федерации.